



# Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.  
Tel.: 07269 355-0, Fax: DW 20, DVR: 0025437, UID Nr. 23431800  
e-mail: [gemeinde@saxen.at](mailto:gemeinde@saxen.at) [www.saxen.at](http://www.saxen.at)

Zahl: 011-5/2018  
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 03.12.2018

## Stellenausschreibung der Marktgemeinde Saxen

Gemäß den Bestimmungen des § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 03.12.2018 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

**Wir suchen**

**eine/n**

**Lehrling**

### Unser Angebot:

- + Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- + Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- + Ausbildung in 2 Berufsbildern möglich
  - o Verwaltungsassistent/in
  - o Bürokaufmann/frau
- + Entlohnung nach den Richtlinien für Lehrlinge im öö. Gemeinde(verbands)bereich:
  - o 1. Lehrjahr: 570,00 €; 2. Lehrjahr: 720,00 €; 3. Lehrjahr 1.020,00 €;
- + **Beginn des Dienstverhältnisses mit 01.09.2019**

### Ihr Tätigkeitsbereich:

- + Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- + Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- + Mithilfe im Gemeindehaushaltswesen
- + Bestände (wie Büromaterial, Dokumente) beschaffen und führen
- + Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- + Termine und Besprechungen, vor- und nachbereiten
- + Kunden oder Parteien informieren und betreuen
- + Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen EDV durchführen
- + Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

### **Voraussetzungen:**

- + Österreichische Staatsbürgerschaft
- + Abschluss des 9. Pflichtschuljahres
- + Volle Handlungsfähigkeit
- + Persönliche und fachliche Eignung
- + Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- + Gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

### **Ihre erforderliche Qualifikation:**

- + Gute EDV-Grundkenntnisse
- + Einsatz- und Lernbereitschaft
- + Merkfähigkeit und Genauigkeit
- + Kontaktfreudigkeit und gute Umgangsformen

### **Sonstiges:**

- + Erforderlich ist die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- + Flexibilität
- + Lehre mit Matura wird seitens des Marktgemeindeamtes unterstützt

**Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und umfasst ein Vorstellungsgespräch. Genauer Termin wird bekannt gegeben.**

**Bewerbungen müssen bis spätestens 01.02.2019, 12:00 Uhr** unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Schulabschlusszeugnisse (ab 4. Klasse HS/MMS), wenn vorhanden Nachweise (z.B. Talente-Check, ECDL etc.), **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

Ärztliche Untersuchung wird im Rahmen der Objektivierung durchgeführt um die Eignung zum Beruf festzustellen.

Allfällige Kosten, welche im Zuge der Bewerbung anfallen können, sind vom Bewerber selbst zu tragen.

### **Rechtsgrundlagen:**

- + Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.

Angeschlagen am: 04.12.2018  
Abgenommen am: 04.02.2019