GEMEINDE **RECHBERG**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts— und Gehaltsgesetz 2002, LGBI. Nr. 52/2002 idgF. wird von der Gemeinde Rechberg folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Leiter/in der Finanzabteilung

(Funktionslaufbahn GD 16.3, Vertragsbedienstete:r)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dienstbeginn: ehestmöglich
Entlohnung: Die Entlohnung erfolgt nach GD 16 gemäß § 190 Abs. 3 Oö. GDG 2002 mit einem Bruttogehalt in Höhe von 3.084,60 Euro. Das tatsächliche Gehalt wird nach Vorlage von anrechenbaren Vordienstzeiten ermittelt.

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Hauptverantwortung und Oberaufsicht für sämtliche in der Finanzabteilung angesiedelten Tätigkeiten
- Erstellung sämtlicher Rechenwerke (Rechnungsabschluss, Voranschlag, Nachtragsvoranschlag)
- Selbständige Bearbeitung von Angelegenheiten nach der Oö. Gemeindehaushaltsordnung
- Budgetüberwachung
- Laufende Buchhaltung
- Vermögensbuchhaltung
- Buchhaltung Verein Zukunft Rechberg
- Vorbereitung der Personalverrechnung
- Abrechnung von Projekten der Gemeinde, Einreichung von Anträgen und Nutzung von kommunalen Förderinstrumenten
- Betreuung des Prüfungsausschusses
- Versicherungswesen
- Standesamt

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, HBLA oder mind. fünf Jahre einschlägige Berufspraxis)
Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, k5 Finanz, Easy Documents)

Gemeinde Rechberg
Rechberg 9, 4324 Rechberg
E-Mail: gemeindeamt@rechberg.ooe.gv.at
Tel.: 07264 46 55

www.rechberg.at
Bank: Raiffeisenbank Perg
IBAN: AT15 3477 7000 0041 2825

Aufnahmevoraussetzungen:

Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Team- und Koordinationsfähigkeit
Zuverlässigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrarbeit
Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen gem. Oö. GDG 2002 innerhalb von 3 Jahren
Bereitschaft zum Besuch von fachlichen und persönlichen Fortbildungsveranstaltungen
Führerschein der Gruppe B

Allgemeine Voraussetzungen:

österreichische Staatsbürgerschaft
volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten:

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ✓ ansprechende Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- ✓ attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- ✓ ein angenehmes und familiäres Betriebsklima
- ✓ eine wertschätzende Führungs- und Teamkultur

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Rechberg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen und allfällige Eignungstests zu machen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist bis spätestens Freitag, 05. Juni 2026, 11:00 Uhr am Gemeindeamt abzugeben oder in digitaler Form an gemeindeamt@rechberg.ooe.gv.at zu übermitteln.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

Motivationsschreiben
Lebenslauf mit aktuellem Foto
Staatsbürgerschaftsnachweis
Ausbildungsnachweise
abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Bei Rückfragen steht Ihnen Amtsleiterin Christine Koll unter der Telefonnummer 07264/46 55- 12 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Martin Ebenhofer

Gemeinde Rechberg
Rechberg 9, 4324 Rechberg
E-Mail: gemeindeamt@rechberg.ooe.gv.at
Tel.: 07264 46 55

www.rechberg.at
Bank: Raiffeisenbank Perg
IBAN: AT15 3477 7000 0041 2825