Marktgemeinde Klam
4352 Klam 43
Tel. 07269/7255
Email: gemeinde@klam.at
UID: ATU 23434805

Klam, am 14.10.2026
Zahl: 011/2026

Kundmachung einer STELLENAUSSCHREIBUNG

der Marktgemeinde Klam gem. §§ 8 und 9 OÖ GDG 2002 idgF. wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben

Bauhofmitarbeiter*in (Facharbeiter*in GD 19.1)

Beschäftigungsbeginn: ab sofort
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Aufgabenbereiche:
- Instandhaltung sämtlicher öffentlicher Gebäude
- Pflege und Wartung der öffentlichen Infrastruktur
- Arbeiten im Bereich Wasser/Abwasser/Abfall/Projektabwicklung
- Ortsbildpflege im gesamten Gemeindegebiet
- Überwachung, Wartung und Instandsetzung der Straßenbeleuchtung
- Durchführung von Winterdiensten (Räum- und Streuarbeiten)
- Unterstützung bei gemeindeeigenen Veranstaltungen und Sonderdiensten
- Übernahme von Krankenstands- und Urlaubsvertretungen

Voraussetzungen:
- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Führerschein B und F
- EDV-Grundkenntnisse
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines von § 2 Z 2 bis 4 des OÖ. BAG erfassten Staates (§ 17 Abs. 2 und 5 OÖ. GDG 2002)
- Einwandfreies Vorleben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit, technisches Geschick und handwerkliches Können
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Winterdienst, Veranstaltungen)
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit
- Interesse an Weiterbildung

Wir bieten:
- Sicheren Arbeitsplatz in einer krisensicheren öffentlichen Einrichtung
- Gleitzeitmodell
- Kurze Arbeitswege für regionale Bewerber*innen
- Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden
- Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Innen- und Außendienst
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Alle Vorteile des öffentlichen Dienstes

Rechtliche und finanzielle Rahmenbedingungen: Das Bruttogrundgehalt beträgt derzeit in der Funktionslaufbahn GD 19.1, Gehaltsstufe 5 € 2.917,30 (bei Vollbeschäftigung; bei entsprechender Berufserfahrung höhere Einstufung möglich; laut Gehaltstabelle des Landes OÖ.). Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Klam behält sich das Recht vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche sowie allfällige Tests und fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die Bewerbungen werden anschließend im Personalbeirat objektiviert und dem Gemeindevorstand zur Entscheidung weitergeleitet.

Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie bis **Freitag, 06.11.2026, 12:00 Uhr** Ihre Bewerbung mit: Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, wenn zutreffend Heiratsurkunde und Geburtsurkunde(n) de(s)r Kinde(s)r, Ausbildungs- und Berufsnachweise, Schulabschlusszeugnisse, ev. Arbeitsbestätigungen/Dienstzeugnisse, Führerschein und Strafregisterauszug, Nachweis der Staatsbürgerschaft (oder gleichgestellten Status) an das Marktgemeindeamt Klam, 4352 Klam 43 (gemeinde@klam.at).

Nähere Auskünfte erhalten Sie am Marktgemeindeamt unter 07269/7255.

Marktgemeinde Klam
AMTSSIGNATUR

Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter https://www.klam.at/amtssignatur

Signatur aufgebracht von BGM Johannes Achleitner, 14.10.2026 08:29:17