



# Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.  
Tel.: 07269/355-0, Fax: DW 20, DVR: 0025437, UID Nr. 23431800  
e-mail: [gemeinde@saxen.at](mailto:gemeinde@saxen.at) [www.saxen.at](http://www.saxen.at)

Zahl: 011-5/2019  
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 16.05.2019

## Stellenausschreibung der Marktgemeinde Saxen

Gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 15.05.2019 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

**Wir suchen eine(n)**

**ausgebildete(n) Kindergartenpädagog(en) oder**

**ausgebildete(n) Helfer(in)**

**als Stützkraft**

**im Kindergarten Saxen**

### Unser Angebot:

- ✚ Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- ✚ Entlohnung nach der Entlohnungsgruppe KBP des Oö. KHDG bzw. OÖ GDG 2002.
- ✚ Einstiegsgehalt Stufe 1 nach den gesetzlichen Bestimmungen. Endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet
- ✚ **Teilzeitbeschäftigung – Pädagoge/in / Helfer/in (ca. 15-20 Wochenstunden)**
- ✚ **Beginn des Dienstverhältnisses ab 02.09.2019 möglich – vorerst befristet für die Betreuung von Integrationskindern bis 31. Juli 2020**

### Ihr Tätigkeitsbereich:

Die Aufgaben der Stützkraft besteht in der Mithilfe bei der Gestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit, in der kontinuierlichen Begleitung und Beaufsichtigung eines Integrationskindes durch den Kindergartenalltag, Hilfestellung im Aufbau von mehr Eigenständigkeit in lebenspraktischen Dingen, Erweiterung der kommunikativen Möglichkeiten usw.

### **Erwünschte soziale Kompetenzen:**

Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen.

### **Ihre erforderliche Qualifikation:**

- + abgeschlossene Ausbildung als Kindergartenpädagogin(e)
- + Flexibilität und Offenheit
- + bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- + einwandfreies Vorleben
- + volle Handlungsfähigkeit
- + gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

### **Weitere erwünschte Qualifikationen:**

- + ausgebildete(r) Hortpädagogin(e)
- + ausgebildete(r) Früherzieherin(e)
- + EDV-Kenntnisse bzw. EDV-Praxis
- + Führerschein B

### **Sonstiges:**

- + freundlicher Umgang wird vorausgesetzt
- + Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Kooperation
- + Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- + Psychische und physische Belastbarkeit

**Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und umfasst ein Vorstellungsgespräch. Genauer Termin wird bekannt gegeben.**

**Bewerbungen müssen bis spätestens 07. Juni 2019 – 12.00 Uhr** unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, wenn zutreffend Heiratsurkunde und Geburtsurkunde(n) des(r) Kindes(r), Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Schulabschlusszeugnisse (ab 4. Klasse HS), Nachweis der geforderten Berufsausübung, Führerscheinkopie, **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

### **Rechtsgrundlagen:**

- + Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts 2002 und des Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.

Angeschlagen am: 16.05.2019

Abgenommen am: 07.06.2019