

Gemäß § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – OÖ GDG 2002 wird beim Bezirksabfallverband Perg folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Stellenausschreibung Qualifizierte Buchhaltung GD 17.4

(Karenzvertretung, befristet bis einschließlich 12.03.2022)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Der Bezirksabfallverband Perg ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft, die sich um Abfallberatung, Abfalltrennung, Abfallbehandlung und Recycling kümmert.

Aufgabenbeschreibung

Personalverrechnung:

- Vorarbeiten für die Lohnverrechnung inklusive der Abrechnung von Dienstreisen
- Kommunalsteuererklärungen
- Abrechnung der Sitzungsgelder
- Laufende Schulungen und Fortbildungen in der Personalverrechnung

Elektronisches Datenmanagement - Abfallbilanzierungen:

- Führung von monatlichen, quartalsweisen und jährlichen Abfalldatenerhebungen
- Durchführung aller Abfallbilanzbuchungen
- Zuweisung der GLN sowie GTIN für Abfallarten, Sammelsysteme und Buchungsarten
- Verwaltung der Applikation eADok (elektronische Abfall-Dokumentation)
- Erstellung von Cognos Kontrollberichten und Evaluierungsberichten
- Legung der jährlichen Abfallbilanzmeldung des Bezirksabfallverbandes Perg
- Fertigstellung der Daten für Landesabfallbericht
- Prüfung der Plausibilitätsberichte der Abfallbilanzbuchungen

Sonstige Tätigkeiten:

- Datenaufbereitung für die Statistik Austria im Bereich der monatlichen und jährlichen Konjunkturdatenerhebungen
- Führung und Mitwirkung beim Berichtswesen, der Kostenrechnung und der allgemeinen Buchhaltung
- Erstellen von Abfallstatistiken
- Erfassung und Verrechnung von den Abfallarten
- Verantwortlich für die Zeitaufzeichnungen, Reisekosten, Urlaube und Krankenstände
- Mitwirkung an der Erstellung und Vorbereitung von Unterlagen für die Sitzungen der Verbandsorgane

Anforderungen:

- Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung) oder einschlägiger Lehrabschluss oder entsprechende Berufspraxis
- Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung; sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Excel
- Hohe Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

Erwünscht:

- Kenntnisse im Finanzbereich von Gemeinden und öffentlichen Einrichtungen sowie mit den zugehörigen Softwareprogrammen k5 und EASY Documents
- Interesse in abfallwirtschaftlichen Belangen
- Erfahrungen im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und zu umfassenden Weiterbildungen

Entlohnung:

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des Oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Monatsgehalt beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (GD 17 – 40 Wochenstunden) mindestens € 2.315,10 brutto. Bei anrechenbarer Vordienstzeiten entsprechend der jeweiligen Einstufung.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ GDG 2002 und kann auch ein Vorstellungsgespräch beinhalten. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Bewerbungsfrist:

Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse etc.) ist an den Bezirksabfallverband Perg, Kickenau 7, 4320 Perg schriftlich oder per E-Mail an perg@umweltprofis.at zu richten und muss bis spätestens **Montag, 31. August 2020** in der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverband Perg eingelangt sein. Für die schriftliche Bewerbung ist der auf der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverband Perg aufliegende bzw. unter www.umweltprofis.at/perg abrufbare Bewerbungsbogen zu verwenden. Für allfällige Fragen steht Ihnen vom Bezirksabfallverband Perg, Herr Ing. Michael Reiter gerne zur Verfügung.



Bgm. Erwin Kastner
Vorsitzender

Allgemeine Sparkasse OÖ

IBAN: AT15 2032 0041 0000 0184

BIC: ASPKAT2L

VKB Perg

IBAN: AT45 1860 0000 1450 5499

BIC: VKBLAT2L

Raiffeisenbank Perg

IBAN: AT68 34 777 0000 9502808

BIC: RZ00AT2L777