



GEMEINDE RECHBERG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 17. August 2020 wird von der Gemeinde Rechberg gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgender **Vertragsbediensteten-Dienstposten in der Verwaltung** zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst – Bürgerservice (Karenzvertretung)

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit mit 30 Wochenstunden

Frühester Dienstbeginn: 1. Dezember 2020

Befristete Anstellung für 1 Jahr. Weiterbeschäftigung möglich

Aufgabenbereich:

- Bürotätigkeiten in der Allgemeinen Verwaltung
- Allgemeiner Parteien- und Schriftverkehr – Bürgerservice
- Betreuung der Post-Partner-Stelle am Gemeindeamt
- Meldewesen, Abwicklung von Meldefällen
- Mithilfe bei Wahlanglegenheiten und Volksbegehren
- Mithilfe und Vertretung in anderen Aufgabenbereichen (Amtsleitung, Buchhaltung, Bauamt)
- Schriftführung in Ausschüssen und Arbeitskreisen (Abendtermine)
- Organisation von Veranstaltungen, Veranstaltungssicherheitsgesetz, Veranstaltungskalender
- Organisation und Abwicklung des laufenden Betriebes am Großdöllnerhof
- Öffentlichkeitsarbeit (Presseberichte, Wartung der Homepage, Gem2Go, soziale Medien, etc.)
- Tourismusangelegenheiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
- Die im § 17 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 angeführten Aufnahmebedingungen sind zu erfüllen. (österr. Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben)
- Abschluss einer berufsbildenden kaufmännischen mittleren/höheren Schule oder
- abgeschlossene Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufs
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Gruppe B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrungen durch Praxis erworbene Kenntnisse in der Gemeindeverwaltung
- Ortskenntnisse und gemeindenaher Wohnsitz
- Gepflegtes und freundliche Auftreten und guter Umgang mit den Bürgern.





GEMEINDE RECHBERG

- Gutes, sicheres und seriöses Auftreten.
- Bereitschaft zur flexiblen Verwendung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung.
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen.
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich.
- Verlässlichkeit und selbstständiges Arbeiten
- Motivationskraft, Ausdauer und Genauigkeit.

Entlohnung:

Funktionslaufbahn: GD 20.3

Die Entlohnung erfolgt mit einem Bruttogehalt in Höhe von € 1.532,25 (bei 30 Wochenstunden)

Das tatsächliche Gehalt wird nach Vorlage von anrechenbaren Vordienstzeiten ermittelt.

Wir bieten:

- Krisensicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Versicherung bei gesetzlicher Kranken- und Unfallfürsorge (KFG)

Auswahlverfahren:

- Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002.
- Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen und allfällige Tests und fachliche Begutachtungen zu verlangen. Eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen ist möglich.
- Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtkosten) werden nicht ersetzt.

Hinweis (bei einer ev. Weiterbeschäftigung): Gemäß § 74 Oö. GDG besteht die Verpflichtung zur Ablegung der für die Verwendung als Kanzleikraft vorgesehenen **Dienstausbildung** (z.B. Dienstprüfungen) nach Maßgabe der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung innerhalb einer entsprechenden Frist, sofern diese nicht bereits abgelegt wurde.

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsbogen der Gemeinde Rechberg
- Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ausbildungsnachweise, Abschlusszeugnisse

Bewerbungsfrist:

Schriftliche Bewerbungen müssen bis spätestens **Freitag, 18. September 2020** unter Verwendung des Bewerbungsbogens, welcher im Gemeindeamt aufliegt oder auf der Homepage www.rechberg.at heruntergeladen werden kann, am Gemeindeamt Rechberg, 4324 Rechberg 9 eingelangt sein.

Bei Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Karl Kriechbaumer gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Martin Ebenhofer

