

## 74 Lehrlinge für den Lehrberuf Steuerassistent im Finanzamt Österreich; u.a. auch in Oberösterreich

Das Finanzamt Österreich sucht:

|  |   |
|--|---|
| <b>Wertigkeit/Einstufung:</b>          | Lehrlinge   |
| <b>Dienststelle:</b>                   | Finanzamt Österreich                                  |
| <b>Dienstort:</b>                      | Oberösterreich (alle Standorte siehe Weblink Seite 2) |
| <b>Vertragsart:</b>                    | Befristet   |
| <b>Befristung:</b>                     |   |
| <b>Beschäftigungsausmaß:</b>           | Vollzeit  |
| <b>Beginn der Tätigkeit:</b>           | 01.09.2021  |
| <b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>       | 31.12.9999  |
| <b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b> | 623,13 € im ersten Lehrjahr                           |
| <b>Referenzcode:</b>                   | BMF-21-0072   |

### Aufgaben und Tätigkeiten

Als Lehrling für den Lehrberuf Steuerassistent lernen Sie nach und nach die herausfordernde, aber auch spannende Welt des Steuerwesens kennen. Nach einer fundierten Ausbildung in Theorie und Praxis werden Sie in der Lage sein, eine Vielzahl an Aufgaben im Steuer- und Rechnungswesen wahrzunehmen:

- Erkennen und fachliche Einordnung von steuer-, sozial- und sonstigen abgabenrechtlichen Sachverhalten
- Sachverhalte der Einkommensteuer, Umsatzsteuer und Körperschaftsteuer beurteilen, in den entsprechenden Formularen erfassen und auf Richtigkeit kontrollieren
- Sachverhalte der Lohn- und Gehaltsverrechnung nach arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Kriterien beurteilen, erfassen und kontrollieren
- Lohnkonten führen, entsprechende Formulare ausfüllen und Meldeverpflichtungen gegenüber Behörden wahrnehmen
- IT-Verfahren und Informationsquellen für steuer-, arbeits- und sozialrechtliche Fragestellungen kennen und auf praktische Fallstellungen anwenden können
- Abläufe von Steuerverfahren und deren Fristen kennen und auf praktische Fallstellungen anwenden
- Sachverhalte im Rechnungswesen erkennen, beurteilen und erfassen. Abbildung von Geschäftsfällen in den Büchern (doppelte Buchhaltung, Einnahmen-Ausgabenrechnung)
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

- Mitarbeit an der Beurteilung und Auswertung betriebswirtschaftlicher Sachverhalte aus unterschiedlichen Wirtschaftsbereichen

## Erfordernisse

Verpflichtend:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger/inne/n
- Unbescholtenheit
- Abschluss der allgemeinen Schulpflicht bzw. den zu erwartenden positiven Abschluss der allgemeinen Schulpflicht zum Ende des Schuljahres 2020/2021
- Höchstalter 17 Jahre (der 18. Geburtstag darf nicht vor dem 31. August 2021 liegen)
- gute EDV-Kenntnisse

## Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Mit der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber bereit, sich einem Auswahlverfahren zu unterziehen.

Es sind nur Online-Bewerbungen zulässig (<https://www.bmf.gv.at/services/jobs-karriere.html>).

Standorte der Dienststellen des Finanzamtes Österreich in Oberösterreich: [https://service.bmf.gv.at/Service/Anwend/Behoerden/\\_start.asp?DisTyp=FA](https://service.bmf.gv.at/Service/Anwend/Behoerden/_start.asp?DisTyp=FA)

Es besteht die Möglichkeit zur Absolvierung einer Lehre mit Matura (Details siehe: <https://www.wko.at/service/bildung-lehre/lehre-matura.html>)

Befristung: Lehrzeit (drei Jahre)

## Kontaktinformation

Wenn Sie weitergehende Fragen zur Lehrlingsausbildung in der Finanzverwaltung haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf unter +43 50 233 513743 (Mag. (FH) Bernhard Riedler, [bernhard.riedler@bmf.gv.at](mailto:bernhard.riedler@bmf.gv.at)) Montag bis Freitag 08.00 bis 16.00 Uhr

