



Perg, am 02.02.2021  
Ulrike Edtbauer DW 13  
ulrike.edtbauer@stadt.perg.at

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Stadtratsbeschlusses vom 09. Februar 2021 wird von der Stadtgemeinde PERG gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten im STADTAMT PERG zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### **Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion für die BAUABTEILUNG GD 16.3**

Vollbeschäftigung – 40 WoStd.

#### **Aufgabenbereich:**

- Sachbearbeitung im Bereich Bauamt und Straßenverwaltung; Bauansuchen und Bauanzeigen in den einzelnen Verfahrensschritten nach baurechtlichen Gesetzen verantwortlich administrieren
- Angelegenheiten im Zusammenhang mit Verwaltungsverfahren anderer Behörden (Gewerbe-, Naturschutz-, Umweltrechtsbehörde,...)
- Abwicklung von Bauverhandlungen
- Bereitschaft zu allgemeinen Tätigkeiten in der Abteilung
- Änderungen der Aufgabenbereiche können sich durch Umstrukturierungsmaßnahmen ergeben

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:**

Die Bewerber/innen müssen gem. Oö. GDG 2002 voll handlungsfähig, ein einwandfreies Vorleben nachweisen, physisch und psychisch geeignet sowie im Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates sein. Männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

#### **Besondere und erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Abschluss eines einschlägigen Lehrabschlusses mit mehrjähriger Berufspraxis erforderlich.
- Umfangreiches Fachwissen und Kenntnisse sowohl in Baurechts- als auch in Bautechnikangelegenheiten durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung oder einschlägige Berufsausbildung (HTL Für Hochbau) oder einschlägige Berufspraxis (Tätigkeiten Planungsbüro, Baumeister, ...) sind erwünscht und von Vorteil

#### **Erforderliche Aufnahmevoraussetzungen:**

- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- sehr gute Ortskenntnisse
- hohes Maß an Genauigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Teamorientierung, Leistungswille und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Amtsverschwiegenheit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Objektivität und Offenheit, Kritikfähigkeit und die Fähigkeit zur Konfliktlösung
- Motivationskraft, Ausdauer und gute Umgangsformen
- gute kommunikative Fähigkeiten und lösungsorientiertes Denken
- sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache

### **ALLGEMEINES:**

Gemäß § 74 Oö. GDG 2002 besteht die **Verpflichtung zur Ablegung der** für die Verwendung als „qualifizierte/r Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin mit besonderer Funktion“ (schriftlich und mündlich) vorgesehenen **Dienstausbildung** (z.B. Dienstprüfungen) nach Maßgabe der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung innerhalb von 3 Jahren, sofern diese nicht bereits abgelegt wurden.

### **ENTLOHNUNG:**

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 16.3, Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden).

Das Bruttogehalt beträgt € 2.471,50. Die Anrechnung von Vordienstzeiten ist nach den gesetzlichen Vorgaben möglich.

### **AUSWAHLVERFAHREN:**

Die Bewerbungen werden im Personalbeirat der Stadtgemeinde Perg objektiviert und dem Stadtrat zur Entscheidung weitergeleitet.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002.

Die Stadtgemeinde Perg behält sich das Recht vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche sowie allfällige Tests und fachliche Begutachtungen durchzuführen. Eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen ist möglich.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtkosten) werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

### **BEWERBUNGEN:**

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des im Stadtamt Perg aufliegenden Bewerbungsbogens mit den dazugehörigen Unterlagen **bis spätestens 24. Februar 2021, 12.00 Uhr** beim Stadtamt Perg, Frau Brigitte Leitner, 1. Stock, Zi. 13, abzugeben.

Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Lebenslauf, sowie Dienst- und sonstige Zeugnisse gewünscht werden. Der Bewerbungsbogen kann auch im Internet unter [www.perg.at](http://www.perg.at) abgerufen bzw. heruntergeladen werden.

### **Dienstbeginn:**

ehestmöglich

### **Nähere Auskünfte erteilen:**

Stadtamtsleiter<sup>in</sup> Ulrike Edtbauer und Frau Brigitte Leitner, beide erreichbar unter 07262/52255 DW 13 bzw. 14.

Der Bürgermeister:

LAbg. Anton Froschauer



Dieses Dokument wurde amtssigniert.  
Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.perg.at/amtssignatur>  
Signatur aufgebracht von Anton Froschauer, 10.02.2021 10:59:50