



Perg, am 03.03.2021
Brigitte Leitner DW 503
brigitte.leitner@stadt.perg.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Stadtratsbeschlusses vom 02. März 2021 wird von der Stadtgemeinde PERG gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten im STADTAMT PERG zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion für die BAUABTEILUNG GD 16.3

Vollbeschäftigung – 40 WoStd.

Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung im Bereich Bauamt und Straßenverwaltung; Bauansuchen und Bauanzeigen in den einzelnen Verfahrensschritten nach baurechtlichen Gesetzen verantwortlich administrieren
- Angelegenheiten im Zusammenhang mit Verwaltungsverfahren anderer Behörden (Gewerbe-, Naturschutz-, Umweltrechtsbehörde,...)
- Abwicklung von Bauverhandlungen
- Bereitschaft zu allgemeinen Tätigkeiten in der Abteilung
- Änderungen der Aufgabenbereiche können sich durch Umstrukturierungsmaßnahmen ergeben

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

Die Bewerber/innen müssen gem. Oö. GDG 2002 voll handlungsfähig, ein einwandfreies Vorleben nachweisen, physisch und psychisch geeignet sowie im Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates sein. Männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

Besondere und erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss eines einschlägigen Lehrabschlusses mit mehrjähriger Berufspraxis erforderlich.
- Umfangreiches Fachwissen und Kenntnisse sowohl in Baurechts- als auch in Bautechnikangelegenheiten durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung oder einschlägige Berufsausbildung (HTL Für Hochbau) oder einschlägige Berufspraxis (Tätigkeiten Planungsbüro, Baumeister, ...) sind erwünscht und von Vorteil

Erforderliche Aufnahmevoraussetzungen:

- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- sehr gute Ortskenntnisse
- hohes Maß an Genauigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Teamorientierung, Leistungswille und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Amtsverschwiegenheit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Objektivität und Offenheit, Kritikfähigkeit und die Fähigkeit zur Konfliktlösung
- Motivationskraft, Ausdauer und gute Umgangsformen
- gute kommunikative Fähigkeiten und lösungsorientiertes Denken
- sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache

ALLGEMEINES:

Gemäß § 74 Oö. GDG 2002 besteht die **Verpflichtung zur Ablegung der** für die Verwendung als „qualifizierte/r Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin mit besonderer Funktion“ (schriftlich und mündlich) vorgesehenen **Dienstausbildung** (z.B. Dienstprüfungen) nach Maßgabe der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung innerhalb von 3 Jahren, sofern diese nicht bereits abgelegt wurden.

ENTLOHNUNG:

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 16.3, Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden).

Das Bruttogehalt beträgt € 2.471,50. Die Anrechnung von Vordienstzeiten ist nach den gesetzlichen Vorgaben möglich.

AUSWAHLVERFAHREN:

Die Bewerbungen werden im Personalbeirat der Stadtgemeinde Perg objektiviert und dem Stadtrat zur Entscheidung weitergeleitet.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002.

Die Stadtgemeinde Perg behält sich das Recht vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche sowie allfällige Tests und fachliche Begutachtungen durchzuführen. Eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen ist möglich.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtkosten) werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

BEWERBUNGEN:

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des im Stadtamt Perg aufliegenden Bewerbungsbogens mit den dazugehörigen Unterlagen **bis spätestens Montag, 29. März 2021, 12.00 Uhr**, beim Stadtamt Perg, Frau Brigitte Leitner, 1. Stock, Zi. 13, abzugeben.

Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Lebenslauf, sowie Dienst- und sonstige Zeugnisse gewünscht werden. Der Bewerbungsbogen kann auch im Internet unter www.perg.at abgerufen bzw. heruntergeladen werden.

Dienstbeginn:

ehestmöglich

Nähere Auskünfte erteilen:

Stadtamtsleiterⁱⁿ Ulrike Edtbauer und Frau Brigitte Leitner, beide erreichbar unter 07262/52255 DW 502 bzw. 503.

Der Bürgermeister:

LABg. Anton Froschauer



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des

Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.perg.at/amtssignatur>

Signatur aufgebracht von Anton Froschauer, 03.03.2021 07:34:38