

Die Gemeinde Katsdorf stellt mit 01. September 2022 einen

## Lehrling zur/zum Verwaltungsassistent/in (m/w/d)

ein. Die Lehrzeit beträgt 3 Jahre (verkürzte Lehrzeit mit Matura möglich).

### Was bieten wir?

- ❖ abwechslungsreiche, interessante Ausbildung (40 Wochenstunden)
- ❖ nettes, kollegiales Team
- ❖ flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- ❖ Möglichkeit zur Weiterbildung
- ❖ Lehrlingseinkommen von ca. € 730,- (1. Lehrjahr)
- ❖ Lehre mit Matura möglich

### Was gehört zu deinen Aufgaben?

- ❖ allgemeine Bürotätigkeiten z.B. Schrift- und Telefonverkehr
- ❖ persönlichen und telefonischen Kontakt zu Bürger/innen, Behörden und Unternehmen

### Was wünschen wir uns von dir?

- ❖ motiviert, lernwillig und offen für Neues
- ❖ kontaktfreudige Persönlichkeit und teamfähig
- ❖ eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ❖ deutsche Sprache in Wort und Schrift
- ❖ österreichische/r Staatsbürger/in oder Staatsangehörige/r eines EU-Mitgliedsstaates, positiven Pflichtschulabschluss, sowie einen einwandfreien Leumund
- ❖ Ortskenntnisse bzw. einen gemeindenahen Wohnsitz

### Wie kannst du dich bewerben?

Den Bewerbungsbogen unter [www.katsdorf.at](http://www.katsdorf.at) (Gemeinde-Verwaltung-Ausschreibungen) ausfüllen und mit den Bewerbungsunterlagen in Kopie (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse) bis **spätestens 31. Mai 2022** persönlich am Gemeindeamt Katsdorf oder unter [gemeinde@katsdorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@katsdorf.ooe.gv.at) einbringen.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung!