



**MARKTGEMEINDEAMT**  
**4312 RIED / RIEDMARK**  
POL. BEZ. PERG OÖ – DVR 24848  
Tel.: 07238/2055, Fax: 07238/255-30  
[gemeinde@ried-riedmark.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@ried-riedmark.ooe.gv.at)

Gz.: Pers – 012 – 3 – 2022/Ra  
Datum: 30. Mai 2022

Bearbeiter: Ing. Martin Rabl  
Telefon:(+43 07238) 2055 212

[martin.rabl@ried-riedmark.ooe.gv.at](mailto:martin.rabl@ried-riedmark.ooe.gv.at)  
[www.ried-riedmark.at](http://www.ried-riedmark.at)

## ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – OÖ.GDG 2002 schreibt die Marktgemeinde Ried in der Riedmark aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 24. Mai 2022 nachfolgenden Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung aus:

### Leitung der Abteilung Finanz- und Steuerwesen

**Dienstbeginn:** ehest möglich

**Beschäftigungsausmaß:** 32 -40 Wochenstunden  
flexible Arbeitszeitgestaltung  
Home-Office Tag nach Vereinbarung möglich

**Dienstverhältnis:** unbefristet

**Funktionslaufbahn:** GD 13.2

Die Marktgemeinde Ried in der Riedmark versteht sich als eine moderne und dynamische Arbeitgeberin der Region. Als Mitarbeiter/in unterstützen Sie die politischen Gremien der Gemeinde Ried mit ihrem Fachwissen im Finanz- und Steuerwesen. Die Gemeinde Ried in der Riedmark legt Wert auf ein angenehmes Betriebsklima, eigenverantwortliches Arbeiten, rasche Entscheidungsfindung und laufende Weiterbildung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Das monatliche Bruttoeinkommen richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 je nach anrechenbaren Vordienstzeiten in der Funktionslaufbahn GD 13.2, mindestens € 3.049,20 (bei Vollbeschäftigung).

#### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- Leitung der Abteilung Finanz- und Steuerwesen
- Voranschlag, Nachtragsvoranschlag, Rechnungsabschluss und Mittelfristige Finanzplanung samt allen Nebenarbeiten und Statistiken
- Überwachung des Voranschlagvollzuges
- Vermögensverwaltung
- Abrechnung verschiedener Bauvorhaben
- Umsatzsteuervoranmeldungen/erklärungen
- Steuerwesen: Bescheide, Vorschreibungen und Überwachung
- Zahlungsverkehr, Mahn- und Exekutionswesen
- Vorschreibung Wasser- und Kanalanschlussgebühren
- Schriftführer/in in Gemeindegremien

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger/in
- gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung

- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben (sofern die gesundheitliche Eignung hierfür gegeben war)
- ein einwandfreies Vorleben sowie volle Handlungsfähigkeit

#### **Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Mindestens Abschluss einer allgemein höheren Schule (zB. HASCH, HAK, HTL,...) bzw.
- Niveau eines Absolventen einer höheren Schule kann auch durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Gemeinde oder sonstigen öffentlichen Behörde bzw. in der Privatwirtschaft ersetzt werden.
- Führerschein der Klasse B

#### **Weiters verfügen Sie idealerweise noch über:**

- abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen)
- Kenntnisse im Finanz- und Steuerwesen
- persönliche Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrleistung, flexible Arbeitszeiteinteilung
- sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Teamorientierung, Führungskompetenz, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer, Kritikfähigkeit
- gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Objektivität und Offenheit
- Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Bereich MS-Office
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien

#### **Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des OÖ.GDG 2002.

Bei den Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Die Marktgemeinde Ried in der Riedmark behält sich das Recht vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche (auch unter Einbindung externer Stellen) durchzuführen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

#### **Bewerbung:**

Sämtliche Bewerbungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022, 12:00 Uhr unter Beilage folgender Unterlagen am Marktgemeindeamt Ried in der Riedmark elektronisch unter [gemeinde@ried-riedmark.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@ried-riedmark.ooe.gv.at), persönlich oder per Post einzureichen:

- Bewerbungsbogen
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Nachweis der höchsten Schul- und Berufsausbildung
- Dienstzeugnisse der bisherigen beruflichen Stationen
- Aktuelle Strafregisterbescheinigung

Bewerbungsformulare sind im Gemeindeamt Ried in der Riedmark erhältlich oder können von der Homepage ( [www.ried-riedmark.at](http://www.ried-riedmark.at) ) heruntergeladen werden.

Der Bürgermeister:

**Christian Tauschek**

Angeschlagen am: 30. Mai 2022

Abgenommen am: 24. Juni 2022, 12:00 Uhr