



Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.
Tel.: 07269 355-0, Fax: DW 20, UID Nr. 23431800
e-mail: gemeinde@saxen.at www.saxen.at

Zahl: 011-5/2023
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 12.07.2023

Stellenausschreibung

Gemäß den Bestimmungen des § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 12.07.2023 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Wir suchen

eine

Pädagogische Assistentkraft

Unser Angebot:

- + Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- + Teilzeitkraft 25 Wochenstunden
- + Entlohnung nach der Gehaltsgruppe GD 22 des Oö. GDG 2002:
- + Einstiegsgehalt GD 22 (Stufe 1 Brutto € 2.177,60 + Zuschlag von € 150,00 bei 40 Wochenstunden, endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet)
- + **Beginn des Dienstverhältnisses mit 01. Oktober 2023 möglich**

Ihr Tätigkeitsbereich:

- + Unterstützung der Pädagogen und Betreuung der Kinder in den Kinderbetreuungseinrichtungen (Kindergarten, Krabbelstube) unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogen
- + eigenständige Betreuung einer Teilgruppe
- + Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Kinderbetreuungseinrichtungsleitungen
- + Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- + Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit den Eltern und Veranstaltungen des Kindergartens
- + Mithilfe bei Reinigungsarbeiten
- + Mithilfe beim Mittagsdienst

Ihre erforderliche Qualifikation:

- + Abgeschlossene KindergartenhelferIn-Ausbildung, KindergartenassistentIn-Ausbildung, Ausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft
- + Nicht abgeschlossene oder begonnene KindergartenhelferIn-Ausbildung, KindergartenassistentIn-Ausbildung, Ausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft, kann bis zum 31.03.2024 abgeschlossen werden
- + Bereitschaft zur Entwicklung und Umsetzung zeitgemäßer pädagogischer Konzepte, sowie zur Weiterbildung und
- + Verständnis im Umgang mit Kindern
- + Fähigkeit sich auf die Bedürfnisse von Kindern einzulassen
- + Teamfähigkeit und Flexibilität (Einverständnis zur Leistung flexibler Dienstzeiten)
- + Österr. Staatsbürger(in) oder EU-Bürger(in)
- + Lebensalter von mindestens 18 Jahren, bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- + einwandfreies Vorleben
- + volle Handlungsfähigkeit
- + persönliche Eignung (körperlich und geistig)

Sonstiges:

- + Erforderlich ist die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- + Flexibilität
- + Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit
- + Ev. Aushilfstätigkeit in anderen Kinderbetreuungseinrichtungen
- + Ablegung des Modules 1 im Rahmen der Dienstausbildung

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und kann Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen umfassen.

Bewerbungen müssen bis spätestens Freitag, 04. August 2023, 18:00 Uhr unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, besondere Strafregisterbescheinigung, **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

Weiters erwünscht sind sonstige persönliche Urkunden (wie Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder etc.) und wenn vorhanden Nachweise über Aus- und Weiterbildungen.

Rechtsgrundlagen:

- + Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.

Angeschlagen am: 13.07.2023

Abgenommen am: 04.08.2023