



# Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.  
Tel.: 07269 355-0, Fax: DW 20, UID Nr. 23431800  
e-mail: [gemeinde@saxen.at](mailto:gemeinde@saxen.at) [www.saxen.at](http://www.saxen.at)

Zahl: 011-5/2023  
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 06.09.2023

## Stellenausschreibung

Gemäß den Bestimmungen des § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 06.09.2023 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

**Wir suchen**

**eine**

**Hilfskraft für die Schulküche (m/w/d) und eine Reinigungskraft**

### Unser Angebot:

- + Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- + Teilzeitkraft (17-22 Wochenstunden)
- + Entlohnung nach der Gehaltsgruppe GD 25 des Oö. GDG 2002:
- + Einstiegsgehalt GD 25 (Stufe 1 Brutto € 2.039,40 oder ca. € 11,70 pro Std. + Zuschlag von € 75,00 bei 40 Wochenstunden, endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet)
- + **Beginn des Dienstverhältnisses mit 01. Oktober 2023 möglich**

### Ihr Tätigkeitsbereich:

- + Speisenzubereitung und Speisenausgabe
- + Hilfsarbeiten für den laufenden Betrieb der Schulküche
- + Vertretungs- und Hilfsarbeiten im laufenden Betrieb
- + Reinigungsarbeiten im Bereich der Schulküche und der sonstigen öffentlichen Gebäude
- + Sonstige Hilfsarbeiten

### **Ihre erforderliche Qualifikation:**

- + entsprechende Kochkenntnisse - Erfahrung im Bereich der Gastronomie sowie Schulküchen von Vorteil
- + Sinn für Reinlichkeit, Ordnungsliebe und selbstständiges Arbeiten
- + organisatorische Fähigkeiten und wirtschaftliches Denken
- + Verständnis im Umgang mit Kindern
- + Teamfähigkeit und Flexibilität (Einverständnis zur Leistung flexibler Dienstzeiten)
- + Österr. Staatsbürger(in) oder EU-Bürger(in)
- + Lebensalter von mindestens 18 Jahren, bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- + einwandfreies Vorleben
- + volle Handlungsfähigkeit
- + persönliche Eignung (gesundheitlich und geistig)

### **Sonstiges:**

- + Erforderlich ist die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- + Flexibilität
- + Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit
- + Arbeitszeiten während der Mittagszeit
- + Ablegung des Modules 1 im Rahmen der Dienstausbildung
- + Möglichkeit zur Kinderbetreuung ist in der Gemeinde ganztätig gegeben

**Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und kann Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen umfassen.**

**Bewerbungen müssen bis spätestens Freitag, 29. September 2023, 12:00 Uhr** unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

Weiters erwünscht sind sonstige persönliche Urkunden (wie Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder etc.) und wenn vorhanden Abschlusszeugnis der höchsten Schulausbildung sowie weitere Nachweise über Aus- und Weiterbildungen.

### **Rechtsgrundlagen:**

- + Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.