

# Schifffahrtsaufsichtsorgan in der Schifffahrtsaufsicht Grein

Im Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie gelangt in der Schifffahrtsaufsicht Grein der Arbeitsplatz für ein Schifffahrtsaufsichtsorgan zur Besetzung.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A3/3 bzw v3/3
<b>Dienststelle:</b>	Schifffahrtsaufsicht Grein
<b>Dienstort:</b>	4360 Grein, Am Hofberg 2
<b>Vertragsart:</b>	Befristet/Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	23.10.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.274,00 brutto bzw. € 2.076,60 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMK-23-0264

## Aufgaben und Tätigkeiten

- Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen des Schifffahrtsgesetzes und der auf dessen Grundlage erlassenen Durchführungsverordnungen, insbesondere der Wasserstraßen-Verkehrsordnung
- Erteilung schifffahrtspolizeilicher Anordnungen im Einzelfall
- Regelung der Schifffahrt
- Verordnung von Schifffahrtszeichen
- Hilfeleistung bei Havarien
- Überwachung von Gefahrguttransporten und Sondertransporten
- Informationsstelle für gewerbliche und Sportschifffahrt sowie Behörden
- Überwachung des Fahrwasserzustandes
- Laufende Abstimmung mit Wasserstraßenbetreiber viadonau, Behörden sowie Einsatzkräfte
- Wahrnehmung der schifffahrtspolizeilichen Interessen in schifffahrtsanlagenrechtlichen Verfahren
- Administration

## Erfordernisse

**allgemeine Erfordernisse:**

- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden ist
- österreichische Staatsbürgerschaft
- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise in einem technischen oder wirtschaftlichen Gewerbe

**spezielle/fachliche Erfordernisse:**

- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Zivil- oder ordentlicher Präsenzdienst
- körperliche Leistungsfähigkeit wegen des Erfordernisses der Dienstverrichtung im Freien, an Bord von Schiffen, sowie im Havarieeinsatz zu jeder Tageszeit und allen Witterungsbedingungen, sowie jedenfalls Schwimmkenntnisse
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Besitz eines Schiffsführerpatentes, eines Sprechfunkzeugnisses oder einer ADN-Sachkundebescheinigung von Vorteil
- Wohnsituation des Bewerbers muss eine Eingliederung in den Bereitschaftsdienst in der Weise zu-lassen, dass der Bedienstete in der Lage ist, während der Bereitschaftszeit innerhalb einer halben Stunde nach Alarmierung seinen Dienst bei der Schifffahrtsaufsicht Grein anzutreten

**persönliche Fähigkeiten:**

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Entscheidungskompetenz und -willen, Fähigkeit zur Teamarbeit, Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Leistung von Bereitschaftsdienst außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie an Wochenenden und Feiertagen
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zum Erwerb dienstlich erforderlicher Befähigungszeugnisse (z. B. Schiffsführerpatent 20m, eingeschränktes Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffsfunkdienst, ADN-Sachkundebescheinigung)
- Bereitschaft zum fallweisen Dienst in benachbarten Dienststellen

**Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Das Monatsentgelt bzw. der Monatsbezug beträgt mindestens € 2.274,00 brutto bzw. € 2.076,60 brutto und erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Nach Vorauswahl der Bewerbungsunterlagen haben sich die Bewerber:innen einem Aufnahmegespräch zu unterziehen.

**Folgende Unterlagen sind im Karriereprofil hochzuladen:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Sonstige Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Es werden nur **vollständige Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich bzw. über die interne Jobbörse der Republik Österreich** berücksichtigt.

Bewerbungen, welche nicht die oben angeführten Bewerbungsunterlagen enthalten, sowie Bewerbungen per Post, E-Mail, etc. können nicht berücksichtigt werden.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center (+43 1 24 242 - 505999) oder per E-Mail [helpdesk@jobboerse.gv.at](mailto:helpdesk@jobboerse.gv.at).

