



Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.
Tel.: 07269 355-0, Fax: DW 20, UID Nr. 23431800
e-mail: gemeinde@saxen.at www.saxen.at

Zahl: 011-5/2024
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 29.01.2024

Stellenausschreibung

Gemäß den Bestimmungen des § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 29.01.2024 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Wir suchen

eine

Hilfskraft für die Schulküche (m/w/d)

Unser Angebot:

- + Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- + Teilzeitkraft (17 Wochenstunden)
- + Entlohnung nach der Gehaltsgruppe GD 25 des Oö. GDG 2002:
- + Einstiegsgehalt GD 25 (Stufe 1 Brutto € 2.231,40 + Zuschlag von € 81,90 bei 40 Wochenstunden, endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet)
- + **Beginn des Dienstverhältnisses mit 01. April 2024 möglich**

Ihr Tätigkeitsbereich:

- + Speisenzubereitung und Speisenausgabe
- + Hilfsarbeiten für den laufenden Betrieb der Schulküche
- + Vertretungs- und Hilfsarbeiten im laufenden Betrieb
- + Reinigungsarbeiten im Bereich der Schulküche und der sonstigen öffentlichen Gebäude
- + Sonstige Hilfsarbeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- ✚ Österr. Staatsbürger(in) oder EU-Bürger(in)
- ✚ Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- ✚ Lebensalter von mindestens 18 Jahren, bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- ✚ einwandfreies Vorleben
- ✚ volle Handlungsfähigkeit
- ✚ persönliche Eignung (gesundheitlich und geistig)

Ihre erforderliche Qualifikation:

- ✚ entsprechende Kochkenntnisse - Erfahrung im Bereich der Gastronomie sowie Schulküchen von Vorteil
- ✚ Sinn für Reinlichkeit, Ordnungsliebe und selbstständiges Arbeiten
- ✚ organisatorische Fähigkeiten und wirtschaftliches Denken
- ✚ Verständnis im Umgang mit Kindern
- ✚ Teamfähigkeit und Flexibilität (Einverständnis zur Leistung flexibler Dienstzeiten)

Sonstiges:

- ✚ Erforderlich ist die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- ✚ Flexibilität
- ✚ Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit
- ✚ Arbeitszeiten während der Mittagszeit
- ✚ Ablegung des Modules 1 im Rahmen der Dienstausbildung
- ✚ Möglichkeit zur Kinderbetreuung ist in der Gemeinde ganztätig gegeben

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und kann Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen umfassen.

Bewerbungen müssen bis spätestens Freitag, 16. Februar 2024, 12:00 Uhr unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

Weiters erwünscht sind sonstige persönliche Urkunden (wie Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder etc.) und wenn vorhanden Abschlusszeugnis der höchsten Schulausbildung sowie weitere Nachweise über Aus- und Weiterbildungen.

Rechtsgrundlagen:

- ✚ Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.

Angeschlagen am: 30.01.2024

Abgenommen am: 16.02.2024