



# Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.  
Tel.: 07269/355-0, Fax: DW 20, DVR: 0025437, UID Nr. 23431800  
e-mail: [gemeinde@saxen.at](mailto:gemeinde@saxen.at) [www.saxen.at](http://www.saxen.at)

Zahl: 011-5/2024  
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 17.06.2024

## Stellenausschreibung der Marktgemeinde Saxen

Gemäß den Bestimmungen des § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 14.06.2024 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Wir suchen eine(n)

### ausgebildete(n) Kindergartenpädagogen(in) oder ausgebildete pädagogische Assistentkraft

### als Stützkraft im Kindergarten Saxen

#### Unser Angebot:

- ✚ Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- ✚ Teilzeitkraft (32,25 Wochenstunden)
- ✚ Entlohnung nach der Entlohnungsgruppe KBP des Oö. KBB-DG 2014:  
Stufe 1 Brutto € 3.209,30 bei 40 Wochenstunden, endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet
- ✚ **Beginn des Dienstverhältnisses ab 01.09.2024 möglich – vorerst befristet für die Betreuung von Integrationskindern bis 31. Juli 2025**

#### Ihr Tätigkeitsbereich:

Die Aufgaben der Stützkraft besteht in der Mithilfe bei der Gestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit, in der kontinuierlichen Begleitung und Beaufsichtigung eines Integrationskindes durch den Kindergartenalltag, Hilfestellung im Aufbau von mehr Eigenständigkeit in lebenspraktischen Dingen, Erweiterung der kommunikativen Möglichkeiten usw.

#### Erwünschte soziale Kompetenzen:

- ✚ Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- ✚ Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- ✚ Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- ✚ Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen

**Ihre erforderliche Qualifikation:**

- + abgeschlossene Ausbildung als Kindergartenpädagogin(e) oder abgeschlossenes Bachelorstudium „Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder Pädagogik“ oder abgeschlossenes Bachelorstudium „Lehramt Primarstufe“
- + Abgeschlossene Ausbildung zur pädagogischen Assistentin(kraft)
- + Flexibilität (Einverständnis zur Leistung flexibler Dienstzeiten)
- + Österr. Staatsbürger(in) oder EU-Bürger(in)
- + bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- + einwandfreies Vorleben
- + volle Handlungsfähigkeit
- + gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

**Weitere erwünschte Qualifikationen:**

- + berufliche Erfahrung ist von Vorteil
- + ausgebildete(r) Hortpädagogin(e)
- + ausgebildete(r) Früherzieher(in)
- + EDV-Kenntnisse bzw. EDV-Praxis
- + Führerschein B

**Sonstiges:**

- + Erforderlich ist die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- + freundlicher Umgang wird vorausgesetzt
- + Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- + Psychische und physische Belastbarkeit
- + Ablegung des Moduls 1 im Rahmen der Dienstausbildung

**Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und umfasst ein Vorstellungsgespräch. Genauer Termin wird bekannt gegeben.**

**Bewerbungen müssen bis spätestens Freitag, 5. Juli 2024, 12:00 Uhr** unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, besondere Strafregisterbescheinigung (für Kinder- und Jugendfürsorge) sowie das Abschlusszeugnis der höchsten Schulausbildung **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

Weiters erwünscht sind sonstige persönliche Urkunden (wie Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder etc.) und wenn vorhanden Nachweise über Aus- und Weiterbildungen.

Allfällige Kosten, welche im Zuge der Bewerbung anfallen können, sind vom Bewerber selbst zu tragen.

**Rechtsgrundlagen:**

- + Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz 2014, das Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 und die auf Grundlage dieser Gesetze erlassenen Verordnungen anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.