



# Marktgemeindeamt Saxen

A – 4351 Saxen 77, Politischer Bezirk Perg, OÖ.  
Tel.: 07269/355-0, Fax: DW 20, DVR: 0025437, UID Nr. 23431800  
e-mail: [gemeinde@saxen.at](mailto:gemeinde@saxen.at) [www.saxen.at](http://www.saxen.at)

Zahl: 011-5/2025  
Bearb.: AL Wolfgang Kühberger

Saxen, am 29.04.2025

## Stellenausschreibung der Marktgemeinde Saxen

Gemäß den Bestimmungen des § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 29.04.2025 wird vom Marktgemeindeamt Saxen folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Wir suchen eine(n)

**ausgebildete(n) Kindergartenpädagogen(in) oder  
ausgebildete pädagogische Assistentkraft oder  
ausgebildete(n) Pädagogen(in)**

**als Karenzvertretung für Sprachförderung im Kindergarten Saxen**

#### Unser Angebot:

- ✚ Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz
- ✚ Teilzeitkraft (16-18 Wochenstunden)
- ✚ Entlohnung nach der Entlohnungsgruppe KBP des Oö. KBB-DG 2014:  
Stufe 1 Brutto € 3.321,60 bei 40 Wochenstunden, endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet
- ✚ **Beginn des Dienstverhältnisses ab 01. September 2025 – vorerst befristet für die Sprachförderung im Kindergarten Saxen bis 31. Juli 2026**

#### Ihr Tätigkeitsbereich:

Die Aufgaben der Stützkraft besteht in der Mithilfe bei der Gestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit, in der kontinuierlichen Begleitung und Beaufsichtigung eines Integrationskindes durch den Kindergartenalltag, Hilfestellung im Aufbau von mehr Eigenständigkeit in lebenspraktischen Dingen, Erweiterung der kommunikativen Möglichkeiten usw.

#### Erwünschte soziale Kompetenzen:

- ✚ Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- ✚ Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- ✚ Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- ✚ Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen

### **Ihre erforderliche Qualifikation:**

- ✚ abgeschlossene Ausbildung als Kindergartenpädagogin(e) oder abgeschlossenes Bachelorstudium „Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder Pädagogik“ oder abgeschlossenes Bachelorstudium „Lehramt Primarstufe“
- ✚ Abgeschlossene Ausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft
- ✚ Flexibilität (Einverständnis zur Leistung flexibler Dienstzeiten)
- ✚ Österr. Staatsbürger(in) oder EU-Bürger(in)
- ✚ bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- ✚ einwandfreies Vorleben
- ✚ volle Handlungsfähigkeit
- ✚ gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

### **Weitere erwünschte Qualifikationen:**

- ✚ berufliche Erfahrung ist von Vorteil
- ✚ ausgebildete(r) Hortpädagogin(e)
- ✚ ausgebildete(r) Früherzieher(in)
- ✚ EDV-Kenntnisse bzw. EDV-Praxis
- ✚ Führerschein B

### **Sonstiges:**

- ✚ Erforderlich ist die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- ✚ freundlicher Umgang wird vorausgesetzt
- ✚ Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- ✚ Psychische und physische Belastbarkeit
- ✚ Ablegung des Modules 1 im Rahmen der Dienstausbildung
- ✚ Diese Position eignet sich besonders gut für Berufseinsteiger/innen, die dann in einem engagierten, wertschätzenden Umfeld erste berufliche Erfahrungen sammeln möchten.

**Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und umfasst ein Vorstellungsgespräch. Genauer Termin wird bekannt gegeben.**

**Bewerbungen müssen bis spätestens Mittwoch, 28. Mai 2025, 12:00 Uhr** unter Beilage eines Lebenslaufes, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, besondere Strafregisterbescheinigung (für Kinder- und Jugendfürsorge) sowie das Abschlusszeugnis der höchsten Schulausbildung **beim Marktgemeindeamt Saxen eingebracht werden.**

Weiters erwünscht sind sonstige persönliche Urkunden (wie Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder etc.) und wenn vorhanden Nachweise über Aus- und Weiterbildungen.

Allfällige Kosten, welche im Zuge der Bewerbung anfallen können, sind vom Bewerber selbst zu tragen.

### **Rechtsgrundlagen:**

- ✚ Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz 2014, das Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 und die auf Grundlage dieser Gesetze erlassenen Verordnungen anzuwenden.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Wolfgang Kühberger, Tel. 07269 355-11, zur Verfügung.